



Zespół Szkół
im. M. Rataja
w Reszlu

Reszel dn.

PODANIE

o przyjęcie do Internatu przy Zespole Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu

I. Dane osobowe kandydata do szkoły:

1)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 PESEL:

2) Imiona, nazwisko ucznia:

.....

3) Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych:

.....

4) Data i miejsce urodzenia:

.....

(dzień, miesiąc, rok, miejscowość)

5) Adres zamieszkania ucznia:

.....

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu / nr mieszkania, gmina, województwo)

6) Telefon kontaktowy, e-mail rodziców/opiekunów prawnych:

.....

7) W roku szkolnym (20. . /20 . .) będę uczęszczał do szkoły

.....

(typ szkoły, klasa)

II. Oświadczenia:

- 1) Złożenie podania jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu Internatu.
- 2) Oświadczam, że w czasie pobytu dziecka w Internacie, na terenie Polski na stałe będą przebywali rodzice lub prawni opiekunowie dziecka (dotyczy wychowanków niepełnoletnich).
- 3) Oświadczam, że w czasie przerw w nauce dziecko ma stałe miejsce pobytu, gdzie może się udać.

- 4) W przypadku zmian prawnych sytuacji dziecka lub danych kontaktowych zobowiązuję się do poinformowania koordynatora internatu lub wychowawcę grupy.
- 5) W przypadku choroby, która może mieć wpływ na pobyt dziecka w Internacie zobowiązuję się poinformować o tym fakcie koordynatora internatu lub wychowawcę grupy.
- 6) **Oświadczam, że zobowiązuję się pokrywać koszt wyżywienia i zakwaterowania w internacie mojej córki/mojego syna* w nieprzekraczalnym terminie wskazanym na nocie księgowej, wystawianej w systemie miesięcznym. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności ucznia w internacie z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, koszt posiłków nie będzie odliczony. Nieobecność należy zgłosić koordynatorowi internatu. W przypadku dwumiesięcznej zaległości w spłacie należności dyrektor ma prawo usunąć ucznia z internatu.**

7) **Proszę o wystawianie ww. not księgowych na dane:**

.....
.....
.....

(imię i nazwisko oraz pełny adres rodzica/opiekuna prawnego)

W przypadku zmiany adresu rodzic ma obowiązek zgłoszenia tego faktu koordynatorowi internatu.

- 8) W związku z usprawnieniem organizacji noty księgowe odbierane są przez uczniów. W przypadku nieotrzymania noty księgowej w danym miesiącu, rodzic ma obowiązek zgłosić się do sekretariatu w celu ustalenia kwoty do zapłaty.

III. Informacje dodatkowe:

- 1) Adres kontaktowy – adres do korespondencji, miejsce pobytu opiekunów prawnych
- 2) Opiekunowie prawni – w przypadku wyjazdu rodziców za granicę w celach zarobkowych, prosimy o ustanowienie na ten okres opiekunów prawnych (poza opieką rodziny) na wypadek sytuacji kryzysowych: pobyt dziecka w szpitalu, zgoda na badania lekarskie, zabiegi, operację, zatrzymanie przez policję, skreślenie z listy mieszkańców internatu.
- 3) Zmiany – w przypadku zmiany adresu pobytu czy numeru telefonu, prosimy o informację
- 4) Choroba – w przypadku chorób przewlekłych dziecka prosimy o przekazanie informacji wychowawcy, także o przyjmowanych lekach. Są niezbędne w przypadku nagłej wizyty lekarza.
- 5) O miejsce w internacie nie mogą ubiegać się osoby:
 - a) których stan zdrowia wymaga specjalistycznej opieki medycznej oraz zagraża zdrowiu i życiu innych wychowanków. Wychowawcy nie mogą robić zastrzyków, mierzyć poziom cukru, podawać leków itp.,
 - b) które zagrażają zdrowiu i życiu innych wychowanków - przede wszystkim ze względu na choroby zakaźne czy choroby psychiczne, gdy dziecko nie panuje nad swoim zachowaniem i stwarza zagrożenie dla innych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wychowanka/podpis rodziców/opiekunów prawnych/)

* *niepotrzebne skreślić*

IV. Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r., zwanego dalej RODO informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu z siedzibą przy ul. Łukasińskiego 3, 11-440 Reszel.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych z którym kontakt możliwy jest zarówno przez korespondencję tradycyjną na adres wskazany w pkt 1 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”, jak i poprzez adres e-mail: iod@zsreszel.pl.
3. Administrator przetwarza zebrane dane w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych, w szczególności do realizacji zadań opiekuńczo - wychowawczych oraz zapewnienia bezpieczeństwa wychowankom Internatu jak i celów rozliczeń finansowych i celów archiwalnych.
4. Dane gromadzone i przetwarzane są w trybie art. 6 ust. 1 lit a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
5. Zebrane dane osobowe mogą być przekazywane głównie podmiotom zewnętrznym dostarczającym i wspierającym systemy teleinformatyczne Szkoły, dostawcom usług prawnych, doradczych, ubezpieczeniowych, medycznych, audytowych czy rachunkowych, podmiotom organizującym wycieczki, zajęcia dodatkowe. Podmioty te będą jednak przetwarzać Państwa dane jedynie na zlecenie Szkoły na podstawie niezbędnych umów powierzenia przetwarzania danych oraz przy zapewnieniu przez te podmioty odpowiednich środków w celu ochrony danych. Odbiorcami danych osobowych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa (np. Policja, Prokuratura, Sąd, oraz organom pełniącym nadzór nad Szkołą).
6. Nie przekazujemy Państwa danych poza Unię Europejską.
7. Każda osoba, której dane dotyczą jest uprawniona w trybie art. 15 RODO do uzyskania dostępu do jej danych osobowych, sprostowania danych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (jeśli zachodzą przesłanki z art. 17 - usunięcie danych a w przypadku ograniczenia przetwarzania w ramach art. 18 RODO). W zakresie w jakim dane przetwarzane są na podstawie zgody przysługuje również prawo do jej wycofania, które można zrealizować w każdym czasie poprzez zgłoszenie tego faktu w formie papierowej lub elektronicznej (adres: Zespół Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu, ul. Łukasińskiego 3, 11-440 Reszel, e-mail: rataj@zsreszel.pl). Cofnięcie zgody pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed wycofaniem zgody.
8. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Przetwarzane dane osobowe będą przechowywane jedynie przez okres konieczny do realizacji celu w jakim zostały pozyskane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne, ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217), rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
10. Administrator nie będzie przetwarzał danych w sposób zautomatyzowany. Zebrane dane nie będą poddane profilowaniu.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wychowanka/podpis rodziców/opiekunów prawnych/)